

Marktconsultatie: Zomerpicknick – Erasmus MC	
---	--

TenderNed-nummer:	588889
Auteurs:	Ayoub Erraja – Strategisch inkoper Miranda Buis - Senior Conference Manager
Datum:	6 mei 2026



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding	3
– Over het Erasmus MC	3
– Aanleiding marktconsultatie	3
– Doelstelling marktconsultatie	3
– Contactpersoon	3
– Voorwaarden	3
Hoofdstuk 2. Verloop van de marktconsultatie	5
– Consultatieproces	5
– Planning	5
Hoofdstuk 3. Vraagstelling	6
– Opdrachtschrijving	6
– Contractvorm	10

Bijlage 1: Vragenlijst

Bijlage 2: Sfeerbeelden event terrein

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC

Hoofdstuk 1. Inleiding

– Over het Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

– Aanleiding marktconsultatie

Het Erasmus MC is voornemens om een Europese aanbesteding te organiseren voor het organiseren van de jaarlijkse zomerpicknick voor medewerkers. Ter voorbereiding hierop wordt een marktconsultatie georganiseerd.

– Doelstelling marktconsultatie

Het Erasmus MC wil in een vroeg stadium de kennis, ervaring en capaciteit van geïnteresseerde marktpartijen betrekken bij de voorbereiding van een mogelijke aanbesteding. Met deze marktconsultatie wordt onderzocht welke en hoeveel partijen in staat zijn de beoogde opdracht uit te voeren, en op welke wijze de markt aan de behoeften van het Erasmus MC kan voldoen.

Het doel hiervan is te voorkomen dat de markt wordt ondervraagd of overvraagd, zodat een eventuele aanbesteding leidt tot voldoende, passende en uitvoerbare inschrijvingen.

– Contactpersoon

De contactpersoon tijdens deze marktconsultatie is dhr. Ayoub Erraja. Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Indien de berichtenmodule niet beschikbaar is kunt u contact opnemen via het volgende mailadres:

a.erraja@erasmusmc.nl

– Voorwaarden

- De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is geen oproep tot deelname en maakt geen deel uit van een pre-kwalificatie procedure;
- Deelname aan de marktconsultatie is vrijblijvend en levert marktpartijen op geen enkele wijze een bevoordeelde of benadeelde positie op;
- De informatie die aan het Erasmus MC wordt verstrekt middels het invullen van formulieren, gedurende de mondelinge toelichting of anderszins wordt door het Erasmus MC gebruikt om het vervolg van de marktconsultatie en de

aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van het Erasmus MC;

- Om een gelijke behandeling te garanderen kan relevante informatie met andere partijen worden gedeeld. De informatie die u verstrekt zal ten hoogste in een openbaar document verschijnen waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is geweest;
- U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet wilt delen. Het Erasmus MC kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld;
- Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van informatie tijdens de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2. Verloop van de marktconsultatie

– Consultatieproces

Het consultatieproces verloopt als volgt:

1. Publicatie
Deze marktconsultatie is openbaar en is gepubliceerd op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen kunnen hieraan deelnemen.
2. Vragen en opmerkingen
Alle geïnteresseerde partijen kunnen vragen en opmerkingen over de marktconsultatie indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Erasmus MC zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. Vragen worden individueel beantwoord, tenzij Erasmus MC van mening is dat de antwoorden voor alle partijen van belang zijn.
3. Indienen schriftelijke reactie
Het projectteam ontvangt graag een schriftelijk reactie op de vragen in bijlage 1. Hiervoor ontvangen wij graag de ingevulde bijlage 1 retour, uiterlijk op de datum zoals vermeld in hoofdstuk 2.2.
4. Een mondelinge toelichting op locatie (optioneel)
Wanneer het projectteam toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, nodigen wij u uit om uw reactie mondeling toe te lichten, door middel van een presentatie op locatie. De definitieve datum en het tijdstip hiervoor zal in overleg worden bepaald. Bij deze afspraak zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn.
5. Verwerken van de resultaten
Na ontvangst van alle antwoorden worden deze door de projectgroep verwerkt. Na het beoordelen en analyseren van alle informatie die tijdens de marktconsultatie is verkregen, wordt bepaald welke vervolgstappen worden genomen. Indien een aanbesteding wordt doorlopen, wordt de verkregen informatie gebruikt om de aanbestedingsdocumenten vorm te geven.

– Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Publicatiedatum:	6 mei 2026
Uw reactie dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	10 juni 2026
Presentaties op locatie (indien van toepassing):	In overleg

Hoofdstuk 3. Vraagstelling

– Opdrachtomschrijving

Aanleiding

Erasmus MC organiseert jaarlijks een personeelsevent voor haar medewerkers. Dit event, genaamd 'Zomerpicknick' is om medewerkers te bedanken voor hun inzet en vindt meestal plaats in de laatste week van juni of eerste week juli (van maandag tot en met donderdag). De opzet van het event is gericht op een ongedwongen en gezellig samenzijn met collega's weg van de werkplek.

De logistieke organisatie is in handen van het Congresbureau (in-house afdeling van het Erasmus MC) en de interne opdrachtgever is de Raad van Bestuur van het Erasmus MC.

Voor de invulling en uitvoering qua food & beverage (met bijbehorende faciliteiten) van het event zijn wij op zoek naar een ervaren (event-/party)cateraar die in nauwe samenwerking met ons Congresbureau het event tot stand brengt.

Aantallen en locatie

De Zomerpicknick, vindt plaats in het 'Bananenpark'. Dit is een parkje gelegen naast het Erasmus MC aan de Westzeedijk tussen de ingang van de parkeergarage Erasmus MC – Westzeedijk en het Natuurhistorisch Museum Rotterdam. Op het terrein worden foodtrucks en tenten geplaatst. Zie bijlage 2 voor foto's van de locatie.

Voor dit event worden circa 17.500 medewerkers persoonlijk uitgenodigd. Medewerkers die recht hebben op deelname ontvangen hiervoor een persoonlijke e-mail. Er zijn in totaal 8.000 plekken beschikbaar, vol is vol.

Het event wordt georganiseerd in vijf shifts, verspreid over vier dagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
Shift 1: 11.00 uur	420	420	420	420
Shift 2: 12.30 uur	420	420	420	420
Shift 3: 14.00 uur	420	420	420	420
Shift 4: 15.30 uur	420	420	420	420
Shift 5: 17.00 uur	420	420	XXX	420
Totale	2.100	2.100	1.680	2.100

Opzet en verloop van het evenement:

Medewerkers krijgen per mail een uitnodiging en moeten zich vooraf inschrijven voor een shift. Voor het event is een website gemaakt en een inschrijfmodule. NB, dit proces wordt intern georganiseerd en valt buiten de scope van deze aanvraag. Na inschrijving ontvangt men een mail met link naar het ticket met daarop een QR code.

Het Congresbureau stemt alles af met de cateraar (fysieke afspraken, telefonisch en per e-mail) en maakt een draaiboek waarin alles duidelijk staat omschreven. Tussentijds, vanaf moment dat de registratie opengaat, houdt het Congresbureau de cateraar op de hoogte van de inschrijvingen.

Bij de ingang van het terrein wordt de QR-code door hostesses van de cateraar gescand. Er dienen hier voldoende uitgiftepunten te zijn om rijvorming te voorkomen. Alle medewerkers moeten zich kunnen legitimeren met hun Erasmus MC pas. Alleen op vertoon van het e-ticket krijgt een medewerker de box. Bij het scannen van het ticket wordt ook gecontroleerd op de juiste datum en tijdstip. Medewerkers van de cateraar maken gebruik van door het Erasmus MC gehuurde handscanners. Een uitgeprinte handleiding ligt bij de balie alsmede lijsten op achternaam en lijsten met de speciale dieetwensen.

Na het scannen krijgt de medewerker box mee. In deze box zitten:

- Broodje / sandwich;
- ½ Wrap;
- Koek/zoetigheid zoals een haverkoek, american cookie, muffin;
- Zakje snoeptomaatjes of fruitpartjes;
- Drinkbeker (hergebruik);
- Drie verschillende kleuren munten;

Alle lunchboxen zijn vegetarisch, waarvan een deel vegan. Medewerkers kunnen ter plekke kiezen tussen een vegetarische of een vegan box. Voorheen werd uitgegaan van een verdeling van 50% vegetarisch en 50% vegan. In de praktijk blijkt echter dat de vegan optie minder vaak wordt gekozen. Daarom hanteren wij nu een verhouding van circa 60–65% vegetarisch en de resterende 35–40% vegan.

Op alle producten en bij alle uitgiftepunten moeten de aanwezige allergenen duidelijk worden vermeld. Tevens dient per product zichtbaar te zijn of het vegetarisch of vegan is.

De munten in de box zijn goed voor 1 ijsje, 1 kop koffie of thee en 1 item van een van de foodtrucks. Qua items bij de foodtrucks is er altijd keuze uit een vegetarisch en niet-vegetarisch gerecht en een divers assortiment. Denk aan hamburgers, friet, pokebowls, tortilla's etc. Bij een aantal food items is het ook belangrijk om vegan versies te hebben. Alle food items moeten vrij zijn van varkensvlees.

Medewerkers die een specifieke dieetwens hebben, hebben dit bij hun registratie aangegeven. Bij de registratietent waar de boxen worden uitgegeven, moet een apart punt zijn waar mensen met dieetwensen hun box op naam kunnen afhalen. Op alle picknickboxen zitten stickers met daarop de naam van de medewerker en de allergenen.

Op het terrein dienen uitgiftepunten aanwezig te zijn voor diverse dranken, waaronder koffie, ijsthee en fruitwaters. Daarnaast geven wij de voorkeur aan backpackers (medewerkers met een drinkstelsel op de rug), zodat medewerkers ter plekke kunnen worden bijgeschenken. Alcoholische dranken zijn niet toegestaan.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt voor dit evenement. Daarom wordt het gebruik van plastic verpakkingen zoveel mogelijk beperkt. Daarnaast dienen drinkbekers te worden hergebruikt, medewerkers leveren hun beker in bij het verlaten van het terrein.

Overgebleven pakketten en verpakte levensmiddelen worden na afloop gedistribueerd binnen het Erasmus MC naar diverse afdelingen. Om deze herverdeling mogelijk te maken, dienen alle producten gedurende het evenement en tijdens de distributie goed gekoeld te blijven.

Entertainment

Het is echt een feestje voor onze medewerkers, dus entertainment mag zeker niet ontbreken. Een DJ die zomerse tunes speelt is in ieder geval een must. Aanvullende voorstellen voor entertainment zijn welkom, mits deze aansluiten bij de opzet van het evenement.

Inrichting terrein en materialen

Het terrein moet gezellig en praktisch worden ingericht in een picknick- festivalachtige setting. Er moet voldoende gelegenheid zijn voor alle medewerkers, met een passende mix van zit- en staplekken.

Aan de zijkant van het terrein staan portocabins opgesteld. Daarnaast is er ruimte beschikbaar voor het plaatsen van een aggregaat; deze kan worden opgesteld op een aanwezige betonnen plaat.

Belangrijke aandachtspunten m.b.t. de locatie

- Ons helideck, waar ook soms op meerdere moment per dag de traumahelikopter land, is zeer dichtbij het terrein. De heli kan wind en (zuigende) draaiwinden veroorzaken, vandaar dat alle decoratie goed vast moet zitten;
- Het terrein is 'ruw'. Er staan bomen, boomstronken en een kronkelpaadje. Verder ligt er gras en ligt ernaast een vijver. Hou hier dus rekening mee qua opbouw en soorten meubilair;
- Open vuur is niet toegestaan en ook geen decoratie die met wind weg kan waaien;
- Een evenementenvergunning is niet nodig omdat het eigen terrein betreft;

Beveiliging

Vanuit het Erasmus MC worden beveiligers ingezet. Zij zijn er tijdens de op- en afbouw en gedurende het gehele evenement. Ook in de nachten wordt het terrein bewaakt.

Het terrein dient gedurende de nacht aan één zijde te worden afgesloten. De andere zijde is reeds afgesloten. Dit kan met lage hekken omdat er altijd beveiliging vanuit Erasmus MC aanwezig is.

Speciale pakketten

Er zijn twee logistieke centra waar medewerkers zitten die niet fysiek naar het event kunnen komen. Voor hen (totaal circa 60 medewerkers) worden wat luxere pakketten gemaakt die bezorgd moeten worden in respectievelijk Dordrecht en Barendrecht. Denk hierbij aan het aanvullen van de bestaande picknickboxen met extra gerechtjes (kunnen ook gerechtjes zijn die ze ter plekke op kunnen warmen) en een smoothie of ander drankje.

Samenvatting

Wij verwachten van de cateraar:

- Inzet ervaren en gastvrij personeel (tijdens opbouw, afbouw en het event zelf) – hostesses, bediening, logistiek medewerkers, (hulp)koks, party manager;
- Gevulde picknickboxen;
- Foodtrucks, uitgiftepunten voor de food items;
- Uitgifte koffie, thee, ijsthee/fruitwaters;
- Uitgifte ijsjes;
- Tenten en/of andere vormen van overkapping (hoeft geen overkapping te zijn voor alle deelnemers) en een entreetent met balies voor de registratie en uitgifte van de boxen;
- Inrichting en decoratie / aankleding;
- Voldoende sta- en zitgelegenheid;
- Voldoende prullenbakken (bijvoorbeeld nette manden met zwarte zakken). Onze facilitaire dienst zorgt voor grote afvalcontainers waar de zakken na tussentijdse leging van de prullenbakken in kunnen;
- Stroomvoorziening;
- Let op, er is geen stromend water beschikbaar;
- Lage afzethekken, circa 25 meter voor afscherming en creëren in- en uitgang;
- Levering pakketten voor de vestigingen Barendrecht en Dordrecht;

Geraamde waarde

De picknick dient georganiseerd te worden voor 8.000 medewerkers. De waarde van de opdracht wordt geraamd op € 275.000,00 tot € 300.000,00, per evenement, inclusief BTW.

Buiten scope

De organisatorische kant van het evenement wordt verzorgd door het Congresbureau. Dit omvat onder meer alle communicatie, de website, de registratie van deelnemers en het contact met deelnemers. Vanuit het Erasmus MC zorgen wij ervoor dat het terrein schoon en toegankelijk wordt opgeleverd en dat er vanaf de start van de opbouw tot en met het einde van de afbouw 24/7 beveiliging aanwezig is.

Wijzigingen en calamiteiten

De intentie is om dit evenement jaarlijks te organiseren. Het aantal deelnemers kan per jaar verschillen door diverse onvoorziene omstandigheden. Het Erasmus MC behoudt zich daarom het recht voor om het aantal beschikbare plekken jaarlijks te verhogen of te verlagen. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om de locatie van het evenement te allen tijde te wijzigen.

Mocht zich een onvoorziene situatie/ calamiteit voordoen, zoals (zeer) slechte weersomstandigheden of omstandigheden zoals tijdens COVID, dan behouden wij ons te allen tijde het recht voor om het evenement te annuleren, te verplaatsen of op een andere wijze vorm te geven.

– Contractvorm

Erasmus MC beoogt een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De duur van de Overeenkomst bedraagt één jaar (voor de organisatie van één evenement). Erasmus MC heeft vervolgens het recht om de Overeenkomst drie keer met telkens één jaar te verlengen, voor de organisatie van maximaal drie additionele evenementen. Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Erasmus MC, versie januari 2024 (bijlage 3) van toepassing.

Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en verwachtingen, kan dit gevolgen hebben voor het al dan niet verlengen van de Overeenkomst.